Etik Kodlar

ELDOR CORPORATION
BeyondAutomotive

Etik Kodlarının Hedefleri

Etik kodları, organizasyonumuzun tüm faaliyetlerinde oluşturmayı amaçladığı yol gösterici ilkeleri ve davranış kurallarını en iyi uluslararası KSS (*Kurumsal Sosyal Sorumluluk*) standartlarına uygun olarak bunları ifade eder, tanımlar ve sunar.

Eldor Corporation S.p.A., aynı zamanda Eldor Corporation S.p.A.'nın ruhunun gerçek ifadesi olan yasallık şeffaflık, etik ve özen ilkelerini tutarlı bir şekilde uygulamak amacıyla bağlılık, yetenek ve uzmanlığa dayalı bir itibar inşa ederek artık kendi alanında bir öncü haline gelmiştir.

Faaliyet gösterdiğimiz yeni uluslararası bağlam, kurumsal sosyal sorumluluğun bir işletmenin dayanması gereken sütunlardan biri olduğu konusunda büyüyen bir anlayışı tetiklemiştir. Bu nedenle, *Eldor Corporation S.p.A.*, "*itibar*"ı herhangi bir işletme için temel bir kaynak, paydaşlarının ona duyduğu güvenin bir ölçüsü, şirketin taahhütlerini gerçekçi ve ölçülebilir kabul etme dereceleri olarak görür.

Bu nedenle Etik Kodları, *Eldor Corporation S.p.A.* tarafından benimsenen iç tüzüklerin temel bir bileşenidir. Bunun da ötesinde, şirketin kurumsal misyonunu gerçekleştirmesine yönelik olarak saygı duyulması gereken davranış kurallarını açık bir şekilde ortaya koyar. Aynı zamanda büyüme ve iş değerleri kültürünü paydaşlarına (hissedarlar, kanuni denetçiler, çalışanlar, tedarikçiler, müşteriler vb.) yaymak için de bir araçtır.

Eldor Corporation S.p.A. şirketin tüm eylemlerinin giderek artan yüksek etik standartlarına uygun olmasını sağlamak amacıyla günlük işlerinde ve iş ilişkilerinde bu etik değerlere uymanın gerekliliğine sıkı bir şekilde inanmaktadır.

Yönetim Kurulu Başkanı Pasquale Forte

İÇİNDEKİLER TABLOSU

1. ELDOR CORPORATION S.p.A.'nın TEMEL DEĞERLERİ 4

2. PAYDAŞLAR İLE İLİŞKİLER 6

2.1 Hissedarlar 6

2.2 Eldor Corporation S.p.A. Çalışanları ve Danışmanları 6

2.3 Müşteriler 8

2.4 Tedarikçiler 8

2.5 Adil Ticaret 9

2.6 Kamu Kurum ve Kuruluşları 9

2.7 Topluluk 10

3. İÇ KONTROL SİSTEMİ 11

3.1 Sağlık ve Güvenlik 11

3.2 Çevrenin Korunması ve Sürdürülebilir Kalkınma 12

3.3 Gizlilik ve Mahremiyetin Korunması 12

3.4 Kurum Varlıklarının Korunması ve Doğru Kullanımı 12

3.5 Fikri Mülkiyet Hakları ve Sahteciliğe Karşı Mücadele Önlemleri 13

3.6 Çıkar Çatışmaları 13

4. ETİK KODLARI GARANTÖRÜ 14

4.1 Etik Kodlarının Denetleme Organı 14

4.2 Etik Kodlarının Uygulanması 14

4.3 Etik Kodlarının Revizyonu 15

4.4 Eldor Group 15

5. SÖZLEŞME DEĞERİ VE TANITIM 15

6. İŞYERİ İNTİBAK VE EĞİTİMİ 15

EK 1 *İhbar Raporlama Politikası* 16

1. ELDOR CORPORATION S.p.A.'nın TEMEL DEĞERLERİ

Eldor Corporation S.p.A.'nın ticari misyonu, değerlerinin merkezine insana ve çevreye saygıyı yerleştirir. Şirketin tüm ülkelerde faaliyet gösterdiği toplulukların gerekliliklerine ve gelecek nesillerin refah, yaşam kalitesi ve çevreye ilişkin haklarına saygı duyulmasına özel önem verilmektedir.

Eldor Corporation S.p.A. tarafından üstlenilen iş ve faaliyetlerin temelini oluşturan değerler şunlardır:

- Yasalara uygunluk ve ahlaki bütünlük
- Şeffaflık
- Etik, iyi niyet ve dürüstlük
- Özen ve eşitlik

Yasalara Uygunluk ve Ahlaki Bütünlük

Eldor Corporation S.p.A, dürüstlüğün hukuka sürekli saygı gösterilmesini gerekli kıldığının tamamen farkındadır ve dolayısıyla, hukuka saygı ve yasal süreçte kesinliğin daha az kök saldığı uluslararası bağlamlar da dahil olmak üzere, Etik Kodları ile tutarlı bir şekilde davranış göstermeyi taahhüt eder.

Eldor Corporation S.p.A.'nın menfaatleri, hiçbir koşulda, yasalar ile uyumsuz veya *Eldor Corporation S.p.A.*'nın ortak hedeflerine aykırı olan kişisel çıkarları gözeten eylemlere meşruiyet vermez.

Şeffaflık

Eldor Corporation S.p.A., paydaşlarıyla ilişkilerinde şeffaf, doğru ve eksiksiz bilgi sağlamayı taahhüt eder. Şeffaflık, sadakate dayalı tüm insan ilişkilerinin temel bir bileşeni olarak görülmektedir. Bir iş ortamında bu, herkesin şirketin nasıl çalıştığını bilmesini ve görevlerini içinde bulundukları kurumsal ortamı tam olarak anlayarak yerine getirmesini ve bilinçli ve bağımsız iş kararları verebilmesini sağlar. Sözleşmeye dayalı ilişkilerde şeffaflık, onları imzalayan tüm taraflarca tam olarak anlaşılan açık ve anlaşılır sözleşmeler hazırlanarak sürdürülür.

Etik, İyi Niyet ve Dürüstlük

Eldor Corporation S.p.A., ilgili taraflar ile ilişkilerinde karşılıklı güven ortamını takdir ve teşvik eder. Karşılıklı güven, Eldor Corporation S.p.A.'nın çalışanları ve üçüncü taraflar ile olan ilişkilerinde ve çalışanların kendi aralarındaki ilişkide kilit bir unsurdur.

İyi niyetle hareket eden çalışanlar daha kararlı olurlar ve her zaman görevlerinin biçimsel ve temel yönlerine saygı duyduklarından emin ve eylemlerinin değeri ve etkisinin derinlemesine farkında olacaklardır.

Eldor Corporation S.p.A., tüm taahhütlerinde, şirketin faaliyet gösterdiği ülkelerdeki yasalara tam saygı içinde, düzgün ve adil rekabete yönelik keskin bir takdirle hareket eder.
Çalışmaları şirketi pekiştirmeye ve teşvik etmeye yönelik çalışanların ilk görevi, *Eldor Corporation S.p.A.*'nın çıkarlarıyla çatışabilecek herhangi bir karar almaktan kaçınmaktır.

Özen ve Eşitlik

Eldor Corporation S.p.A., ürünleri ve bu ürünlerle doğrudan veya dolaylı olarak ilişkili hizmetler ile ilgili olarak en yüksek kalite standartlarını takip eder.
Sözleşmeler ve görevler, işbirlikçilerin tüm taahhütleri ellerinden gelen en iyi şekilde yerine getirmeleri ve uzmanlık ile deneyimlerinin tümünü kullanması gerekliliği ile taraflar arasında mutabık kalınan şekilde üstlenilmeli ve yerine getirilmelidir.
Şirketin personeli ile olan ilişkilerinde eşitlik, tüm çalışanlara eşit davranılması ve değerlerinin tam olarak tanınması anlamına gelir ve kişisel haysiyetin en üst düzeyde saygı ve gelişimine dayalı bir yaklaşım içinde her kişinin mesleki gelişimini sağlar.
Eldor Corporation S.p.A., çalışanlarının ve grubun şirkete ait çalışma süreçlerine bireysel katkısının, işini geliştirmeye yönelik gerekli katma değeri getirirken aynı zamanda kişisel gelişimi teşvik ettiğine inanmaktadır. Bu gerekçelerden dolayı *Eldor Corporation S.p.A.*, organizasyon genelinde mesleki gelişimi teşvik eden dahili eğitim programlarına güçlü bir destek vermektedir.

2. PAYDAŞLAR İLE İLİŞKİLER

2.1 Hissedarlar

CEO (Yönetim Kurulu Başkanı), Yönetim Kurulu'nun kendisine verdiği görevler gereğince hissedarlar için değer yaratılmasına yardımcı olacak kararlar alır.

Ayrıca Yönetim Kurulu'nun kendisine verdiği yetki ve sınırlamalar kapmasında yetkisini kullanır ve Yönetim Kurulu'na karşı sorumludur.

CEO ve Kanuni Denetçiler Kurulu, görevlerini yerine getirirken eriştikleri tüm belge ve bilgilerin gizliliğine saygı göstermeyi taahhüt eder.

CEO'nun görevlerini yerine getirirken edindiği ayrıcalıklı bilgilerin en katı gizlilik içinde ele alınması gereklidir.

CEO, şirketin varlıklarını ve kaynaklarını korumak ve şirket faaliyetlerinin verimliliğini, finansal bilgilerin güvenilirliğini ve şeffaflığını ve yasalar ile düzenlemelere tam saygıyı sağlamaya yönelik olarak etkili ve yeterli bir iç kontrol sistemine sahip olduğunu onaylar ve temin eder.

Şirketin mali tabloları Yönetim Kurulu tarafından atanan saygın ve köklü bir denetim firması tarafından denetime tabi olacaktır, bu firma Eldor'un çeşitli menfaatlerini koruyacak ve şirketin yönetimine ilişkin tüm konuların doğru ve gerçeğe uygun bir şekilde sunulmasını sağlayacak ve daima izlenebilecek ve danışılabilecek nitelikte dokümantasyon ile doğrulanabilir olmasını sağlayacaktır.

Eldor Corporation S.p.A.'nın Ana Sözleşmesi ile belirlenen görevlerini yerine getirirken, CEO, Yönetim Kurulu'nun karar alması gereken tüm konular hakkında tam olarak bilgilendirilmesini sağlamaya yönelik çaba gösterecek, dengeli ve ayrıntılı bir müzakere ortamını teşvik edecek ve tüm Yönetim Kurulu Toplantılarının Ana Sözleşmeye uygun olarak yapılmasını sağlamak üzere garantör olarak hareket edecektir.

Yönetim Kurulu, bir Yöneticinin şirket ile çıkar çatışmasına girebileceği her türlü durumu çözmeyi taahhüt eder.

Son olarak, CEO, ilgili taraflarla tüm işlemlerini şeffaf bir şekilde ve yasalara uygun olarak yürütmeyi taahhüt eder.

2.2 Eldor Corporation S.p.A. Çalışanları ve Danışmanları

Eldor Corporation S.p.A., personel seçerken ve işe alırken fırsat eşitliğine tam saygı çerçevesinde hareket eder ve seçim ve işe alma sürecinde her türlü insan kayırmacılığını önlemek üzere uygun tedbirleri almıştır.

Eldor Corporation S.p.A. hiçbir şekilde herhangi bir türde düzensiz istihdamı desteklememektedir.

Şirkete katılan her çalışan; sözleşmeleri, ilgili mevzuatları ve maaşları hakkında (sektör için iş sözleşmelerine uygun olarak) ve sağlık ve güvenlikle ilgili konuları kapsayacak şekilde tasarlanmış olan

davranış kuralları hakkında kapsamlı bir bilgi seti alacaktır. *Eldor Corporation S.p.A.*, uzmanlık ve liyakati tanımaya dayalı bir personel yönetimi yaklaşımı benimser.

Tüm kurumsal düzeylerdeki personel uzmanlıkları ve iş deneyimleri stratejik bir kaynak olarak kabul edilir ve *Eldor Corporation S.p.A.*, sürekli mesleki gelişim sağlamaya yönelik grupsal ve bireysel eğitim sağlamayı ve programları güncellemeyi taahhüt eder.

Şirket, tüm çalışanlarının mahremiyetini korur ve tüm çalışanların kişisel veriler ve bu verileri korumak için alınan önlemler hakkında bilgilendirilir ve her çalışanın kendi verilerine erişimini sağlar. Şirket, ilgili tarafın açık rızası olmadıkça kişisel verileri üçüncü taraflara iletmeyecektir (kanunda belirtilen özel durumlar hariç).

Eldor Corporation S.p.A., personeli için güvenli çalışma koşulları sağlar ve tüm çalışanların fiziksel ve ahlaki bütünlüğünü korur. Şirket, tüm personelinin sağlığını ve güvenliğini koruma amaçlı olarak olası risk durumlarını belirlemek, önlemek ve bunlara tepki vermek için tasarlanmış uygun yönetim sistemlerini benimser ve uygular.

Şirket; temelde önleyici bir bakış açısı ile, tüm çalışanların ve danışmanların sağlığı ve güvenliğini gözeterek bir güvenlik kültürünü teşvik etmeyi ve yaymayı, risk yönetimi konusunda farkındalığı artırmayı, sorumlu davranışı teşvik etmeyi ve korumayı taahhüt eder. Şirkette veya şirket için çalışan tüm kişiler; yasalara, sözleşmelere ve yönetmelikler ile şirket yönergelerine tam uyum içinde bağlılık, sorumluluk duygusu, sadakat ve dürüstlük ile görevlerini yerine getirecektir.

Bireylerarası ilişkilerde; resimlerin kullanımı, ısrarcı imalar veya herhangi bir taciz yolu dahil olarak fakat bunlar ile sınırlı olmamak üzere hiçbir koşulda saldırgan olarak kabul edilen veya başkalarını üzebilecek davranış veya konuşmaya karşı hoşgörü gösterilmez. Yönetim rollerindeki kişiler, personeline karşı nezaket ve saygı çerçevesinde hareket etmeli ve onların mesleki gelişimini desteklemelidir.

Kuruluştaki tüm çalışanlar; şirketin kaynaklarını korumak, uygun ve sorumlu bir şekilde hareket etmek ve kendilerine emanet edilen kaynakları veya varlıkları dikkatli ve ihtiyatlı kullanmak ve ekipmanlar ile malzemeleri yanlış veya uygunsuz kullanmamaya yönelik olarak özenle çalışmayı taahhüt eder.

Tüm çalışanlar, iş faaliyetleri sırasında elde edebilecekleri veri ve bilgilerin gizliliğine saygı göstermelidir. Sorumluluk düzeylerine göre, kendilerine emanet edilen kurumsal bilgilere ilişkin bütünlüğü, mahremiyeti ve bunlara erişimi muhafaza etmeli ve korumalıdırlar.

Tüm personel, çıkar çatışmasına yol açan durumlardan kaçınmalı ve görevlerini yerine getirirken hakkında bilgi sahibi oldukları iş fırsatlarından kişisel kazanç sağlamaktan sakınmalıdır. Personeller, çıkar çatışmasına neden olabilecek kurum dışı faaliyetlerde bulunmaları halinde şirketi bilgilendirmelidir. Olası bir çıkar çatışması durumunda, çalışanlar bunu bölüm müdürüne gerektiği gibi açıklamalı ve söz konusu faaliyetten kaçınmalıdır.

Çalışanlar, bağımsız üçüncü tarafların (danışmanlar, acentaler, tedarikçiler ve genel olarak ortaklar) şirketin Etik Kodlarına aykırı bir şekilde davranması durumunda derhal bölüm müdürünü bilgilendirmelidir. Her personel üyesi; sağlık, güvenlik ve çevre alanındaki düzenleyici referans çerçeveden türemiş olan tüm yasalara ve yükümlülüklere kesinlikle uymalı ve iç prosedürler ve yönetmelikler yoluyla oluşturulan tüm önlemlere uymalıdır. Her personel üyesi, güvenlik konularında şirket tarafından atanan organlar tarafından verilen talimat ve yönlendirmeler uymalıdır.

Her personel üyesi, görevlerini yerine getirirken son derece dikkatli olmalı ve kendileri ve meslektaşlarına yönelik olası risklerden kaçınmak amacıyla tüm yerleşik güvenlik ve kaza önleme tedbirlerini yakından takip etmelidir.

2.3 Müşteriler

Bağlılık ve müşteri memnuniyetinin şirketin hedeflerine ulaşmak için stratejik açıdan önemli olduğu bilinciyle, yüksek kaliteli müşteri ilişkileri *Eldor Corporation S.p.A.* için temel bir önceliktir. Bu nedenle, müşterilerle etkileşimde bulunurken, şirket yardımseverlik, saygı ile nezaketi ve onların ihtiyaçlarına yönelik bir anlayışı yansıtan bir şekilde hareket edecektir.

Sözleşme imzaladıkları sırada, müşterilerin şirkete ait Etik Kodlarını kabul etmeleri ön koşuldur. Müşterilerin, şirket çalışanlarına veya akrabalarına, *Eldor Corporation S.p.A.* personelinin şirketin bu belgede ifade edilen ahlak ilkeleriyle çelişen bir davranışta bulunmasına yol açabilecek her türde ve şekilde hediyeler, bahşişler veya menfaatler sunmaları açıkça yasaktır. Bu nedenle müşterilerden, kurumsal ilişkilerin yürütüldüğü personelin üstlendiği ahlak değerlerine aykırı her türden doğru olmayan, uygunsuz veya etik olmayan davranışı açıkça bildirmeleri istenir.

Eldor Corporation S.p.A., sözleşmeyle tanınan ve sistematik olarak izlenen düzeyler temelinde ürün ve hizmetlerinde yüksek kalite standartları sağlamayı taahhüt eder.

Şirket, özel “müşteri memnuniyeti” araçlarıyla izlenen bir alan olan müşteriler ile ilişkilerini sürekli iyileştirmek amacıyla birinci sınıf kalite sunmayı taahhüt eder ve öneri ve şikayetleri duymaya açıktır.

2.4 Tedarikçiler

Eldor Corporation S.p.A., tedarikçilerine karşı her türden ayrımcılıktan kaçınmayı ve onlara eşit fırsat ilkesine göre tutarlı bir şekilde davranmayı taahhüt eder. Bu nedenle, satın alma bölümü personeli, gerekli şartları sağlayan herhangi bir tarafın iş için ihalelere katılmasına engel olmamalıdır. Tedarikçiler, rekabet güçleri, zamanlamaları, kaliteleri, gerekli teknik ve mesleki gereksinimlere sahip olup olmadıkları, tedarik sürecindeki maliyet etkinlikleri, bütünlükleri ve güvenilirlikleri göz önünde bulundurularak mümkün olduğunca

tarafsız olan değerlendirmeler sonucunda seçilir. Tedarikçiler, bir sözleşme imzalanmadan önce şirketin Etik Kodlarını anladıklarını beyan etmelidir.

Eldor Corporation S.p.A., kurumsal sürdürülebilirlik politikasına ve paylaşılan ahlak ilkelerine ulaşmak amacıyla, belirli tedarikler için çevresel ve/veya sosyal gereklilikler sunmayı taahhüt eder (yalnızca örnek olarak, bir çevre yönetim sisteminin varlığı veya yukarıya yönelik üretim sektöründe işçi haklarının korunması gibi). Şirket politikasında bu hususların önemi göz önünde bulundurulduğunda, ihlali taraflarca önceden ifade edilen ve üzerinde mutabık kalınan yaptırım mekanizmalarına yol açabilecek belirli sözleşme hükümleri oluşturulabilir. Tedarikçilerin işlerini yürütürken çocuk işçi veya işçi kullanmaları kesinlikle yasaktır. Ayrıca, tedarikçilerin şirket çalışanlarına veya aile üyelerine hediye, bahşiş veya menfaat teklif etmesi de yasaktır; bu durum, *Eldor Corporation S.p.A.* personelinin bu belgede belirtilen şirketin ahlak ilkeleriyle çelişen davranışlarda bulunmasına yol açabilir.

Bu nedenle tedarikçilerden, kurumsal ilişkilerin yürütüldüğü personelin üstlendiği ahlak değerlerine aykırı her türden doğru olmayan, uygunsuz veya etik olmayan davranışı açıkça bildirmeleri istenir.

2.5 Adil Ticaret

Eldor Corporation S.p.A., adil olmayan ticaret uygulamalarını etkin bir şekilde önler ve bunlara karşı mücadele eder. İhracata ilişkin tüm geçerli yasalara uymak şirketin politikasıdır. *Eldor Corporation S.p.A.* bünyesindeki tüm çalışanlar bu yasalara uymalıdır.

2.6 Kamu Kurum ve Kuruluşları

Eldor Corporation S.p.A., ulusal ve uluslararası Kamu Kurum ve Kuruluşları ile işbirliği yapmayı ve istekli bir şekilde açık, kapsamlı ve zamanında bilgi sağlamayı taahhüt eder. Şirket ayrıca, Kamu Kurum ve Kuruluşları ile ilişkilerinde şeffaf ve saygılı hareket etmeyi ve böylece işlerinde onları engellemekten kaçınmayı veya olumlu ya da tarafsız muameleden yararlanmaya yönelik olarak Kamu Kurum ve Kuruluşlarını etkilemeye çalışmamayı taahhüt eder.

Kamu Kurum ve Kuruluşları ile ilişki kapsamında şirket çalışanları ve işbirlikçileri, bir üçüncü kişi yoluyla dahil olmak üzere, ilgili kamu görevlisine, onun ailesine veya bağlantılı olduğu kişilere para veya diğer her türden menfaati teklif etmekten kaçınmalıdır ve Kamu Yetkililerinin çalışmalarını doğrudan veya dolaylı olarak etkilemek amacıyla iyilik, etki veya müdahaleye dayalı kişisel ilişkilerini gözetmekten ve tesis etmekten sakınmalıdır.

Eldor Corporation S.p.A., çıkarlarını teşvik etmek ve kayırmak ve/veya bunlardan uygunsuz fayda sağlamak üzere, çeşitli tür ve nitelikteki ödeme, mal veya diğer menfaatlerin vaadi veya teklifi olarak yorumlanabilecek her türden davranışı reddeder.

Şirket, Kamu Kurumu temsilcilerinden gelen ve üçüncü tarafların da yararına olacak her türlü iyilik, hediye, kolaylık taleplerini reddeder.

Şirket, Kamu Kurum ve Kuruluşlarına karşı suçların önlenmesine yönelik olarak belirli organizasyon modelleri ve kontrol prosedürleri benimser.

2.7 Topluluk

Eldor Corporation S.p.A., şirketin ait olduğu ve içinde faaliyet gösterdiği çevreye ve sosyal topluluğa tam saygı göstererek hedeflerine ulaşmaya kararlıdır. Şirketin çevre politikası, çevre konularına duyarlı ve saygılı bir pazarın şüphesiz bir şekilde rekabet gücü için bir katma değer olduğu inancıyla takip edilmektedir. Grup tarafından uygulanan çevresel ve sürdürülebilir endüstriyel kalkınma politikaları, politikaların açıklandığı uygulama kılavuzlarının hazırlanmasını da belirleyen çevre mevzuatının geliştirilmesi ile mutlak bir uyum içindedir.

Nihayetinde, bu yaklaşıma uygun olarak, *Eldor Corporation S.p.A.*, uluslararası standartlarımız için yadsınamaz ek faydalar ile birlikte sürekli ve devamlı performans ve güvenlik artışı sağlamayı amaçlayan çevresel yönetim sistemlerini benimser.

Kesin surette yerel bir düzeyde, *Eldor Corporation S.p.A.*, yerel Kamu Kurumu temsilcileriyle, işyerlerinin bulunduğu yerel alanların yararına yapıcı diyalog kurmayı hedefler. Yerel çevreye verilen ilgi, yaşam kalitesini yükseltmeyi amaçlayan etkinliklere ve sosyal açıdan ilişkili girişimlere ve önemli ahlaki ve sosyal değere sahip faaliyetlere sponsorluk aracılığıyla da ifade edilebilir. Şirkete ilişkin önemli bilgilerin sunumlarla açıklanması durumunda, söz konusu bilgilerin doğru olması ve mevcut Etik Kodlar ile belirlenen davranış kurallar ile tamamen tutarlı olması gereklidir.

3. İÇ KONTROL SİSTEMİ

Eldor Corporation S.p.A.'nın iç kontrol sistemi, şirket prosedürlerinin tüm faaliyet ve işlemlerin yürütülmesini yönlendirmesi gerektiğini ve ayrıca mali kaynakların kullanımı ile ilgili olarak bunların meşruiyetinin, yetkisinin, tutarlılığının, uygunluğunun ve doğru kayıt ve doğrulanabilirliğinin açıkça doğrulanmasının mümkün olmasını sağlar.

Şirket içindeki her faaliyet aşağıdaki hususlara uymalıdır:

- faaliyet, onu uygulayan kişinin yeterliliklerine başvurulabileceğinden, ilgili kişinin yeterlilikleri içinde olmalıdır;
- faaliyet, uygun ve açık dokümantasyon ile desteklenmelidir ve bu dosyalar kayıt altında olmalıdır,
- faaliyet, maliyet etkinliği ve şirket hedefleri ile uyumluluk açısından uygun şekilde gerekçelendirilmelidir;
- herhangi bir eğitim faaliyetine yönelik olarak, bu faaliyeti yetkilendiren ve doğrulandıran kişilerin yanı sıra, hangi kapasitede olursa olsun ilgili tüm kişiler belirlenmelidir;
- faaliyet, yapılan seçimleri desteklemek için yararlı ve uygun olduğu düşünülen dokümantasyonu içermelidir.

İç kontrol kapsamında *Eldor Corporation S.p.A.*,özellikle aşağıdakiler ile uyumluluğu sağlar:

- iş sağlığı ve güvenliğinin korunması;
- çevrenin korunması ve sürdürülebilir kalkınma;
- gizlilik ve mahremiyetin korunması;
- kurumsal varlıkların korunması ve doğru kullanımı;
- fikri mülkiyetin korunması ve sahtecilikle mücadele tedbirleri;
- çıkar çatışmaları.

3.1 Sağlık ve Güvenlik

Eldor Corporation S.p.A. için diğer bir temel değer, işyerinde yüksek refah standartlarına ulaşmak amacıyla ilgili önleyici ve korumaya ilişkin mevzuata uygun mükemmel çalışma koşulları sağlamaktır.

Bu nedenle *Eldor Corporation S.p.A.*, yalnızca son derece gelişmiş olan önleyici sistemleri benimseyerek değil, aynı zamanda iş sağlığı ve güvenliği kültürünü güçlendirmek üzere yeni çözümler aramaya sürekli bağlılık göstererek çalışma ortamlarını iyileştirmeye yönelik olarak her türlü çabayı göstermektedir. Ayrıca *Eldor Corporation S.p.A.*, tüm çalışanların görevleri kapsamında kendileri, meslektaşları ve üçüncü taraflar ile ilgili risk önleme ve sağlık ve güvenlik koruma sürecine katılımını teşvik eder.

3.2 Çevrenin Korunması ve Sürdürülebilir Kalkınma

Eldor Corporation S.p.A., tüm paydaşlarının korunmasına yönelik olarak iç ve dış çevreye tam saygı gösterilmesini sağlayarak ticari faaliyetlerini uygular.

Çevrenin korunması, yalnızca şu anda yürürlükte olan mevzuata uyumu sağlamak amacıyla değil, aynı zamanda teknolojik olarak daha gelişmiş ürünlerce sunulan en iyi çözümleri bulmak üzere daha övgüye değer bir niyet ile, teknolojilerin ve üretim tekniklerinin sürekli iyileştirilmesi için çözüm arayışına yönelik yaygın araştırma ve geliştirme faaliyetlerine dayanmaktadır.

3.3 Gizlilik ve Mahremiyetin Korunması

Eldor Corporation S.p.A. çalışanları ve işbirlikçilerinin her biri kendi yetki ve öznitelik alanları içinde şirket ile ilgili hassas bilgilere ve bazı durumlarda üçüncü taraflar ile ilgili bilgilere ve hassas verilere erişebilir. Bu bilgiler, endüstriyel projelere ve ilgili teknik bilgilere, finansal verilere, çalışanlar, müşteriler ve tedarikçiler hakkındaki bilgilerin yanı sıra mahiyeti gereği gizliliğini garanti altına almak için uygun şekilde işlenmeyi hak eden diğer bilgilere atıfta bulunabilir.

Sonuç olarak, bu tür bilgi ve verilere herhangi bir şekilde erişilmesi, kullanılması ve ifşa edilmesi, önceden izin verilmediği sürece kesinlikle yasaktır.

Bu davranış, Etik Kodlarında bulunan davranış kurallarına ve genel sözleşme düzenlemelerine kesinlikle aykırı olmasının yanı sıra, şirketin imajına ve itibarına zarar verir.

Eldor Corporation S.p.A., çalışanları işe alırken gizlilik ve mahremiyetin daha iyi bir şekilde korunmasını garanti etmek için, onlara kişisel veri işleme ile ilgili temel bilgileri sağlamayı ve gizlilik kurallarının ihlali durumunda ortaya çıkacak sonuçlardan çalışanları bilgilendirmeyi amaçlayan kurslara katılmalarını ister.

3.4 Kurum Varlıklarının Korunması ve Doğru Kullanımı

Eldor Corporation S.p.A.'nın kurumsal maddi ve maddi olmayan varlıkları, çalışanlar ve işbirlikçileri tarafından yalnızca iş amacıyla kullanılmalıdır; farklı herhangi bir kullanım kesinlikle yasaktır.

Nihayetinde, bu gereksinimi günlük olarak uygulamak ve özen kurallarına ve şirketin çıkarına aykırı davranışlardan kaçınmak, tüm çalışanların ve/veya ortak çalışanların yasal ve ahlaki görevlerinin kapsamına girer.

Varlıkların yalnızca ticari amaçlarla kullanımına ilişkin sınırlama genişletilmiştir ve dolayısıyla, mümkün olması halinde, İnternet bağlantısı da dahil olmak üzere şirketin iletişim araçlarına da doğrudan uygulanabilir.

BT prosedürleri ve uygulamaları ile ilgili olarak, çalışanlar ve/veya işbirlikçileri, ekipmanların ve kaynakların uygunsuz kullanımından kaçınarak, şifrelerin ve kullanımdaki kimlik doğrulama ve kodlama sistemlerinin kullanımına ilişkin talimatları her zaman dikkatle takip etmelidir.

Her çalışanın ve/veya işbirlikçinin kendisine emanet edilen tüm varlıkları koruma, bunları dikkatli ve özenle kullanma ve *Eldor Corporation S.p.A.* varlıklarının (sadece kişisel kullanımda değil, başkasının kullanımı ile de ilgili olarak) daha iyi korunmasına katkıda bulunma yükümlülüğü vardır.

3.5 Fikri Mülkiyet Hakları ve Sahteciliğe Karşı Mücadele Önlemleri

Eldor Corporation S.p.A., işlevleri ve sorumlulukları kapsamında yönetim ve çalışanlar tarafından yürütülen araştırma ve inovasyonu destekler. Onların çalışmaları ile üretilen her türlü fikri mülkiyet, şirket ve grup için önem taşır ve temel varlıkları oluştururlar. *Eldor Corporation S.p.A.*, faaliyet gösterdiği ülkelerdeki kanunların tüm yetkisini kullanarak markalarının ve ürünlerinin sahteciliğini ve/veya korsanlığını aktif olarak önler ve bunlara karşı mücadele eder.

3.6 Çıkar Çatışmaları

Kendilerini şirketin çıkarlarıyla çatışan bir durumda bulan direktörler, yasal denetçiler, yöneticiler, çalışanlar ve işbirlikçileri, bölüm müdürünü ve Etik Kodları Garantörünü bu konuda bilgilendirmek ve inceleme süresi boyunca herhangi bir faaliyetten kaçınmak ile yasal olarak yükümlüdür. *Eldor Corporation S.p.A.*, şirketle çıkar çatışmasına yol açabilecek durum ve durumlarda herhangi bir artışı önlemek için, çalışanlarının ve işbirlikçilerinin herhangi bir rakibe doğrudan, bir aracı yoluyla veya dolaylı olarak danışmanlık hizmeti vermesini ya da bir tedarikçinin şirketi de dahil olmak üzere, şirketle potansiyel olarak rekabet içinde olabilecek faaliyetlerde bulunmasını yasaklar.

4. MESLEKİ AHLAK KURALLARI GARANTÖRÜ

4.1 Etik Kodları Garantörü

Etik Kodları Garantörü, bu belgeye uyulmasını sağlamak üzere görevlendirilen yetkilidir. *Eldor Corporation S.p.A.*, Etik Kodları Garantörü olarak Yönetim Kurulunu belirlemiştir. Garantörün görevi, Kuralların uygulanmasını sağlamak için gerekli görülen tüm girişimleri ve faaliyetleri gerçekleştirmek, önleyici kontrolü teşvik etmek, olası ihlallerin rapor edilmesi halinde uygun doğrulamaları yapmak ve son olarak, Etik Kodlarında belirtilen hükümlerin doğrulanmış ihlallerine yaptırım uygulamaktır.

Garantör rolü ile çelişki durumunda bulunan her Yönetim Kurulu üyesi, söz konusu çelişkiyi derhal bildirmeli ve herhangi bir faaliyetten kaçınmalıdır.

Etik Kodları Garantörü, mahremiyete tam ölçüde saygıyı, edinilen bilgilerin gizliliğini ve üçüncü tarafların erişemediği belirli alanlarda belgelerin saklanmasını sağlamak amacıyla, denetim sırasında elde edilen belgelerin muhafaza edilmesi için en uygun ve uygun yöntemleri tanımlamakla yükümlüdür.

Denetim işlevlerinin açık ve şeffaf bir şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla, Yönetim Kurulu, tam ölçüde uygulamayı ve Etik Kodlarına uyumu garanti altına almak için izlenecek prosedürleri tam olarak tanımlamayı amaçlayan kendi “iç düzenlemelerini” onaylamalıdır.

4.2 Etik Kodlarının Uygulanması

Etik Kodlarına tabi olanlar, tüm çalışanlar, işbirlikçiler ve daha genel olarak *Eldor Corporation S.p.A.* adına veya onun lehine faaliyet gösteren kişilerdir.

Çeşitli "Departmanların" idarecileri/yöneticileri, Etik Kodlarına uyulmasını sağlamak ve işbirlikçilerinin Kurallar ile çelişen herhangi bir davranışta bulunmaları durumunda bu konuyu derhal rapor etmekle görevlidir. Bölüm müdürleri, daha sonra Etik Kodları Garantörüne ifşa edilen herhangi bir suistimali rapor etmedikleri takdirde, bu ihmalkâr davranış, herhangi bir zarar verici etkinin veya ilgili yükümlülüklerin mevcut olup olmadığını doğrulamak ve ortaya çıkarmak amacıyla ayrı ve bağımsız bir denetimin konusu olacaktır.

Etik Kodlarının fiilen uygulanmasını sağlamak için, *Eldor Corporation S.p.A.*, mahremiyete ilişkin ve bireysel hakları gözeterek, organizasyon içindeki Etik Kodlarına uyulmadığının farkına varan herkesin özgürce ve gizli bir şekilde Denetim Kuruluna rapor verebileceği belirli bilgi kanalları kurar. Mevcut olması halinde herhangi bir endişe, "**compliance@eldor.it**" e-posta adresine veya "**Eldor Corporation S.p.A. Uyumluluk Komitesi - Via Don Paolo Berra 18 - 22030 Orsenigo (CO), İtalya**" posta adresine gönderilebilir (Ek 1 İhbar Raporlama Politikası).

4.3 Etik Kodlarının Revizyonu

Etik Kodlarında yapılan güncellemeler ve değişiklikler *Eldor Corporation S.p.A.* Yönetim Kurulu tarafından onaylanır. Kuralların uygulanması sırasında ortaya çıkan her türlü rapor, eksiklik ve/veya anormallik, paydaşlar tarafından sağlanan değerlendirmelerle birlikte, revizyon sırasında mutlaka dikkate alınmalıdır.

4.4 Eldor Group

Etik Kodları, Eldor Group bünyesindeki tüm bağlı şirketler tarafından kabul edilir ve benimsenir. Yerel olarak uygulanan diğer standartlar veya davranış kuralları ve/veya politikalar ve/veya düzenlemeler, bu Kurallarda belirtilenlerin ötesinde benimsenebilir.

5. SÖZLEŞME DEĞERİ VE TANITIM

Bu Etik Kodları, tüm çalışanlar ve *Eldor Corporation S.p.A.* ile çalışan tüm taraflar ve şirketin paydaşları için erişilebilirdir.

Bu belge, şirketin sözleşme yükümlülüklerinin ayrılmaz bir parçasıdır.

6. İŞYERİ İNTİBAK VE EĞİTİMİ

Eldor Corporation S.p.A., Etik Kodları ve bunun uygulanmasına ilişkin eğitimi teşvik eder, böylece bu Kuralların ilkeleri ve içerdiği önlemler tam ve kapsamlı bir şekilde anlaşılabilir.

EK 1

İHBAR RAPORLAMA POLİTİKASI

UYARI VE RAPORLAMA SİSTEMİ (İHBAR POLİTİKASI)

Konu

Bu belge, bir eylemi gerçekleştirmenin veya gerçekleştirmemenin yasa ve yönetmelikler ile Eldor Corporation S.p.A ve ortak şirketleri (bundan sonra "Eldor" ve/veya "Grup" olarak anılacaktır) tarafından oluşturulan Etik Kodlarında belirtilen değerler ve ilkeleri ihlal ettiği veya edilebileceği ya da bunu teşvik ettiği durumlarda, yasal veya dürüst olmayan faaliyetler ile ilgili şikayetleri ve raporları ya da endişeleri yönetme yöntemini ortaya koyar. Bu belge aynı zamanda Şirkete ve/veya Gruba (örneğin ekonomik olarak, çevreye, işçilerin güvenliğine veya üçüncü şahıslara ve hatta şirketin imajına ve itibarına) ya da müşterilerine, ortaklarına, iştiraklerine, üçüncü taraflarına ve genel olarak topluma herhangi bir şekilde zarar verebilecek referans işinde uygulanan iç kontrol ilkeleri, politikalar, kurumsal normlar ve/veya davranış kuralları ilkelerinin ihlali (bundan sonra "İddia" ve/veya "İddialar" olarak anılacaktır) için geçerli olacaktır.

Her çalışan ve işbirlikçi, kurumsal yapılarda resmi sıfatla hizmet veren her kişi, her tedarikçi ve genel olarak Eldor ile ilişkisi olan herhangi bir kişi, grup içinde veya dışında tüm iş ve ilişkilerinde doğruluk, dürüstlük ve adalet standartlarına saygı göstermeli ve Etik Kodlarımızda belirtilen davranış kurallarının yanı sıra ilgili politika ve düzenlemelere uymalıdır.

Eldor, yasalara ve yukarıda belirtilen davranış standartlarına daima uyum göstermeye yönelik olarak, Grup'taki tüm şirketler için geçerli olan, istisnai olarak aynı konuyu yerel düzeyde düzenleyen ve bu prosedürle çelişen potansiyel özel yasalar hariç olmak üzere, ihbar eden prosedürünü yönetmeye yönelik bir prosedür hazırlamıştır (bundan sonra "İhbar Prosedürü" veya "Prosedür" olarak anılacaktır).

İhbar Edenin Raporlaması

Bu belge, tüm Grup şirketlerindeki yönetim organlarının üyeleri tarafından, herhangi bir sıfata sahip çalışanlar ve/veya işbirlikçileri tarafından, tedarikçiler tarafından ve kalıcı veya geçici olması fark etmeksizin genel olarak Eldor ve/veya şirketleriyle ilişkisi veya ilgisi olan ya da herhangi bir durumda belirli bir hedefe ulaşmaya yönelik hareket eden tüm kişiler (bundan sonra "İhbar eden" olarak anılacaktır) tarafından yapılan İddiaları kapsar.
Herhangi bir İddia, aşağıdaki adreslerden birine imzalı veya isimsiz olarak e-posta veya kayıtlı posta yoluyla iletilmelidir:

1. e-posta adresi: compliance@eldor.it

2. posta adersi: ELDOR Corporation S.p.A. Kurumsal Uygunluk Komitesi, Via Don Paolo Berra 18 – 22030 ORSENIGO (CO), İtalya.

İddia, rapor edilen gerçeklerin temeli olup olmadığını doğrulamak üzere tüm uygun ve yararlı bilgileri sağlamalı ve belgelendirilmelidir.
Endişesini ifade eden İhbar eden tarafından bilinmesi halinde, raporun aşağıdaki bilgileri içermesi özellikle önemlidir:

1. Olayların ve/veya vakanın ayrıntılı açıklaması ve endişeyi dile getiren kişinin bunlar hakkında bilgi edinme yolu
2. Olayların ve/veya vakanın meydana geldiği tarih ve yer
3. İlgili kişilerin adı ve konumu ve/veya onları tanımlamak için kullanılabilecek diğer öğeler
4. Aktarılan gerçekler hakkında rapor verebilecek diğer potansiyel kişilerin isimleri
5. Bildirilen gerçeklerin temelini teyit edebilecek herhangi bir belgeye atıf.

Bir İddiada bulunan tüm kişilerin yapabileceği en iyi şey, konuyu araştırmak üzere atananların çalışmalarında büyük bir fark yarattığı için kendilerini tanıtmalarıdır. Bu noktada Eldor, İhbar edenlerin kimliğinin korunmasını sağlar ve varsayılan ihlali bildiren kişilere karşı herhangi bir misillemeyi önlemeye yönelik olarak hareket eder.

Kim tarafından ve hangi kaynaktan olursa olsun yapılan tüm İddialar, bu tür bilgileri maksimum gizlilikle ele alacak özel iç kaynaklar tarafından desteklenecek kurumsal bir Uygunluk Komitesinin dikkatine iletilecektir.

Hangi nedenle olursa olsun, mevcut olduğu tahmin edilen bir usulsüzlük hakkında bilgi alan herhangi bir alıcı:

(i) Bu bilgilerin gizliliğini sağlamalıdır
(ii) İhbar eden bu belgede belirtilen İddia prosedürüne uymaya yönlendirmeli ve
(iii) İddia yazılı olarak alındığı takdirde, derhal ve özellikle yukarıda belirtilenlere iletmelidir.

İddianın geçerliliğini onaylarken, endişeyi dile getiren kişiyle daha fazla bilgi için iletişime geçmenin gerekli olabileceği anlaşılmaktadır.

İddiada bildirilen konuların geçerliliğine ilişkin Ön İnceleme

Kurumsal Uygunluk Komitesi, Grup genelinde, bu konuda belirli yerel yasaların geçerli olduğu durumlar haricinde, İddiada belirtilen olayların geçerliliğini incelemekten sorumludur ve ilgili tüm taraflar için tarafsızlık, adalet ve gizlilik ilkeleri açısından zamanında ve doğru bir inceleme yapması gerekmektedir. Soruşturması sırasında, kurumsal Uygunluk Komitesi, iç kaynaklarının yanı sıra, olaya bağlı olarak diğer kurumsal departmanların ve görevlilerin uzmanlıklarından ve gerekli gördüğü takdirde, katılımları İddianın doğrulanması için işlevsel olduğunda İddialar alanında uzmanlaşmış harici danışmanların uzmanlığından yararlanabilir ve daima İddiada potansiyel olarak yer alan kişisel verilerin gizliliğini ve (mümkün olduğu durumlarda) anonim hale getirilmesini sağlar.

Kurumsal Uygunluk Komitesi, iç kaynaklardan ve özel durumda gerekli olduğunda yukarıda belirtildiği gibi sağlanan diğer yardımlardan destek alarak, tüm İddialar ile ilgili olarak aşağıdakileri sağlayacak şekilde hareket edecektir:

1. Güvenli bir şekilde kaydedilip saklanmaları
2. İncelemenin sonucunu destekleyen nedenlerle ilgili açıklamalarla tamamlanmaları

İddialara ilişkin inceleme yürütürken, kurumsal Uygunluk Komitesi, İddianın temelsiz olduğu sonucuna vardığı takdirde çalışmalarını her an askıya alabilir veya durdurabilir. İhbar edenin kötü niyetli davrandığını tespit etmeleri durumunda, daha fazla inceleme yapıldıktan sonra, kurumsal Uygunluk Komitesi bu kişiye karşı prosedürler başlatabilir.

Gerekli gizlilik ilkeleri doğrultusunda hareket eden kurumsal Uygunluk Komitesi, incelemenin sonucunu ve soruşturması kapsamında tespit edilen düzensizliklerin giderilmesi için önerilen önlemleri departmandan sorumlu kişiye veya beraberinde ilgili kişiye, İnsan Kaynakları Direktörüne ve bu önlemleri almaktan sorumlu kurumsal yönetim organına iletecektir.

İhbar Edenin Korunması ve Misilleme Yasağı

Eldor, bu Prosedür uyarınca iyi niyetle İddiada bulunan veya İddianın geçerli olup olmadığını doğrulamasında kurumsal Uygunluk Komitesine yardım eden bir kişiye karşı herhangi bir misillemeye müsamaha göstermez.

Eldor, İhbar edenin yanlış beyanlardan veya raporlardan cezai veya medeni olarak sorumlu olduğunun kanıtlanması durumunda yasal koruma hakkına sahip olan tarafların haklarına önyargı oluşturmaksızın, bu prosedür kapsamında İddiaları bildiren kişi veya kişilere karşı misilleme yapan ya da bu kişi veya kişileri misilleme yapmakla tehdit eden herhangi bir kişiye karşı uygun tedbirleri alma hakkını saklı tutar Grubun haklarını, mallarını ve itibarını korumak üzere; kötü niyet ile ve/veya yalnızca İddia konusu kişiye veya İddiada belirtilen diğer taraflara karşı yanlış bilgi ve iftira yayma veya önyargıya sebep olma amacıyla yanlış, asılsız veya fırsat gözeten İddialarda bulunan kişilere karşı en uygun nitelikteki tedbirleri alabileceği anlaşılmaktadır.

Prosedürün Kabulü

Bu belge, Etik Kodlarının ayrılmaz ve temel bir parçasıdır ve aynı onay, revizyon ve yayılma ile aynı tedbirler ile uyumludur. Belge, Eldor ve paydaşları ile çalışan tüm çalışanlar, işbirlikçileri ve tüm taraflarca erişilebilirdir. Eldor, bu belgede belirtilen tüm noktaların açıkça ve tam olarak anlaşılmasını sağlamak üzere tartışma ve etkinliklerin düzenlenmesini teşvik eder.

ELDOR®
CORPORATION

www.eldorgroup.com