Código de Ética

ELDOR® CORPORATION
Beyond Automotive

Objetivos de nosso Código de Ética

Nosso Código de Ética expressa, define e apresenta os princípios de orientação e normas de conduta cuja organização pretende adotar em suas atividades, em conformidade com as melhores normas internacionais de CSR (Responsabilidade Social Corporativa).

A *Eldor Corporation S.p.A.* agora tornou-se líder em sua área de atuação, construindo uma reputação baseada no compromisso, capacidade e experiência, e por aplicar consistentemente os princípios de legalidade, transparência, ética e diligência, os quais são a expressão autêntica do espírito da *Eldor Corporation S.p.A.*

O novo contexto internacional no qual operamos tem estimulado um crescente entendimento de que responsabilidade social corporativa é um dos pilares de qualquer negócio. Por esse motivo, a *Eldor Corporation S.p.A.* considera "*reputação*" um recurso fundamental para qualquer atividade da companhia, um parâmetro da confiança que seus *administradores* nela depositam, e o grau em que consideram os compromissos que a empresa assumiu como realistas e mensuráveis.

Como tal, o Código de Ética é um elemento fundamental dentro dos regulamentos internos adotados pela *Eldor Corporation S.p.A.* Mais do que isso, ele estabelece explicitamente as diretrizes de comportamento que devem ser respeitadas para que a empresa cumpra sua missão empresarial. Ao mesmo tempo, é também uma ferramenta de crescimento e de divulgação de sua cultura de valores empresariais junto aos seus *stakeholders* (acionistas, revisores oficiais de contas, colaboradores, fornecedores, clientes etc.).

A *Eldor Corporation S.p.A.* acredita firmemente na necessidade de cumprir com esses valores éticos em seus negócios diários e relações comerciais para garantir que todas as ações da empresa cumpram com as normas éticas crescentemente altas.

Presidente do Conselho de Administração
Pasquale Forte

CONTEÚDO

1. OS VALORES SUBJACENTES DA ELDOR CORPORATION S.p.A. 5

2. RELAÇÕES COM *STAKEHOLDERS* 7

2.1 Acionistas 7

2.2 Colaboradores e Consultores da Eldor Corporation S.p.A. 8

2.3 Clientes 9

2.4 Fornecedores 10

2.5 Comércio Justo 11

2.6 Autoridades Públicas 11

2.7 Comunidade 11

3. SISTEMA DE CONTROLE INTERNO 13

3.1 Saúde e Segurança 13

3.2 Proteção Ambiental e Desenvolvimento Sustentável 14

3.3 Proteção de Confidencialidade e Privacidade 14

3.4 Proteção e Uso Correto dos Ativos Corporativos 14

3.5 Direitos de Propriedade Intelectual e Medidas Contra Falsificação 15

3.6 Conflitos de Interesse 15

4. O GARANTIDOR DO CÓDIGO DE ÉTICA 16

4.1 Órgão de Supervisão do Código de Ética 16

4.2 Aplicação do Código de Ética 16

4.3 Revisão do Código de Ética 17

4.4 Grupo Eldor 17

5. VALOR CONTRATUAL E PUBLICIDADE 17

6. INDUÇÃO E TREINAMENTO 17

ANEXO 1 *Política de investigação de denúncias* 18

1. OS VALORES SUBJACENTES DA ELDOR CORPORATION S.p.A.

Em sua missão comercial, a *Eldor Corporation S.p.A.,* posiciona o respeito pela humanidade e pelo meio ambiente no centro de seus valores.

Atenção especial é dada ao respeito às necessidades das comunidades em todos os países em que a empresa atua e aos direitos das gerações futuras em termos de bem-estar, qualidade de vida e meio ambiente.

Os valores que fundamentam o trabalho e os negócios realizados pela *Eldor Corporation S.p.A.* são:

- Legalidade e integridade moral
- Transparência
- Ética, boa fé e honestidade
- Diligência e justiça

Legalidade e integridade moral

A *Eldor Corporation S.p.A.* possui total ciência de que honestidade exige respeito constante pelas leis, logo compromete-se a conduzir-se de maneira consistente com o Código, incluindo contextos internacionais onde o respeito pela lei e a certeza de um processo devido sejam menos arraigados. Sob nenhuma condição os interesses da *Eldor Corporation S.p.A.* legitimam ações que não cumpram com a lei ou que busquem interesses pessoais que sejam contrários aos objetivos comuns da *Eldor Corporation S.p.A.*

Transparência

Em suas relações com seus *administradores Eldor Corporation S.p.A.* se compromete a fornecer informações transparentes, verdadeiras e completas.

Transparência é vista como um componente principal de todas as relações humanas baseadas em lealdade. Em um ambiente de negócios isso permite que todos saibam como a empresa trabalha, e desempenhem suas funções na compreensão total de seu ambiente corporativo, assim como capacita a tomada de decisões de negócios informadas e independentes. Nas relações contratuais, busca-se a transparência por meio da elaboração de contratos claros, inteligíveis e totalmente compreendidos por todas as partes que os assinarem.

Ética, boa fé e honestidade

A *Eldor Corporation S.p.A.* reconhece e promove um clima de confiança mútua nas relações entre as partes interessadas. Confiança mútua é um elemento principal das relações entre

colaboradores, e entre os terceiros.

Os funcionários que agem de boa-fé são mais comprometidos e sempre garantirão o respeito aos aspectos formais e essenciais de suas funções e estarão profundamente conscientes do valor e do impacto de suas ações.

A Eldor Corporation S.p.A. em todos os seus empreendimentos é impulsionada por um forte apreço a uma concorrência sólida e leal, e pelo pleno respeito às leis dos países em que a empresa opera.

O primeiro dever dos colaboradores, cujo trabalho se centra no estabelecimento e promoção da empresa, é evitar a tomada de qualquer decisão que possa estar em conflito com os interesses da Eldor Corporation S.p.A.

Diligência e justiça

A *Eldor Corporation S.p.A.* busca os mais altos padrões de qualidade para seus produtos e serviços associados direta ou indiretamente.

Os contratos e funções devem ser assumidos e executados na forma acordada entre as partes, com o pressuposto de que os colaboradores devem executar todas as atividades da melhor maneira possível e valendo-se todos o seu conhecimento e experiência.

Justiça no trato da companhia com seus colaboradores significa que todos os funcionários são tratados com igualdade e com pleno reconhecimento de seus méritos, possibilitando o crescimento profissional de cada pessoa, com uma abordagem baseada no máximo respeito e no desenvolvimento da dignidade pessoal.

A *Eldor Corporation S.p.A.* acredita que a contribuição individual de seus colaboradores e a contribuição do grupo aos processos de trabalho da empresa trazem o valor agregado necessário para desenvolver seu negócio, ao passo que estimula o desenvolvimento pessoal. Por esses motivos, a *Eldor Corporation S.p.A.*, apoia intensamente programas de treinamentos internos que promovam o crescimento profissional em toda a organização.

2. RELAÇÕES COM STAKEHOLDERS

2.1 Acionistas

Cumprindo as atribuições que lhe são conferidas pelo Conselho de Administração, o CEO toma decisões que são conducentes à criação de valor para os acionistas.

Além disso, exerce suas atribuições no pleno respeito aos mandatos e limitações que lhe são conferidos pelo Conselho de Administração, reporta e responde perante o Conselho.

O CEO e o Conselho Fiscal comprometem-se a respeitar a confidencialidade de todos os documentos e informações a que tenham acesso no exercício de suas funções.

Informações privilegiadas adquiridas pelo CEO no cumprimento de suas funções devem ser tratadas coma maior confidencialidade.

O CEO confirma e garante que a empresa possui um sistema de controle interno eficaz e adequado para proteger os ativos e recursos da empresa, garantir a eficiência das operações da companhia, a confiabilidade e transparência de informações financeiras, bem como o pleno respeito às leis e regulamentos.

As demonstrações financeiras da empresa estão sujeitas a inspeção por uma empresa de auditoria conceituada e bem estabelecida, nomeada pelo Conselho de Administração, a qual salvaguardará os diversos interesses envolvidos, assim como garantirá que todos os assuntos relativos à gestão da empresa sejam apresentados correta e fielmente, e que possam ser verificados por meio de documentação que seja rastreada e consultada a todos os momentos.

Ao realizar seus deveres conforme o estabelecido no Estatuto Social da *Eldor Corporation S.p.A.*, o Presidente do Conselho de Administração esforçar-se-á para garantir que o Conselho seja plenamente informado sobre todos os assuntos que seja chamado para tomar decisões; promoverá discussão equilibrada e detalhada, e garantirá que todas as Reuniões do Conselho sejam realizadas em conformidade com o Estatuto Social.

O Conselho de Administração compromete-se a resolver quaisquer situações em que um Conselheiro possa estar em conflito de interesses para com a sociedade.

Por fim, o CEO compromete-se a executar todas as suas negociações com as partes interessadas de maneira transparente e em conformidade com as leis.

2.2 Colaboradores e Consultores da Eldor Corporation S.p.A.

Ao selecionar e recrutar pessoal, a *Eldor Corporation S.p.A.* atua no pleno respeito por oportunidades iguais e introduziu medidas apropriadas para evitar quaisquer formas de favoritismo durante os processos de seleção e recrutamento.

A *Eldor Corporation S.p.A.* não contempla qualquer forma de emprego irregular.

Cada colaborador, ao ingressar na empresa, receberá um amplo conjunto de informações sobre o contrato, a legislação pertinente, o salário - em conformidade com os contratos de trabalho do setor - e sobre os códigos de conduta que contemplam as questões de saúde e segurança.

A *Eldor Corporation* adota uma abordagem de gerenciamento de pessoal baseada no reconhecimento de experiência e mérito.

A especialização e a experiência de trabalho da equipe, a todos os níveis corporativos, são consideradas recursos estratégicos, e a *Eldor Corporation S.p.A.* compromete-se a fornecer treinamentos de grupo e ou individuais, assim como programas de atualização para garantir o desenvolvimento profissional contínuo.

A empresa protege a privacidade de todos os seus colaboradores, que devem ser informados sobre todos os dados pessoais que a companhia detenha bem como as medidas adotadas para a proteção desses dados. Garante também que qualquer colaborador tenha acesso aos seus próprios dados. A empresa não comunicará dados pessoais a terceiros, a menos que com o consentimento expresso da parte interessada (exceto em circunstâncias específicas previstas em lei).

A Eldor Corporation S.p.A. oferece condições de trabalho seguras para seu pessoal e protege a integridade física e moral de todos os funcionários. A empresa adota e mantém sistemas de gestão adequados, concebidos para identificar, prevenir e reagir a situações de potencial risco, de forma a proteger a saúde e segurança de todo o seu pessoal.

A empresa compromete-se em promover e disseminar uma cultura de segurança, aumentando a consciência sobre a gestão de riscos, promovendo comportamentos responsáveis e salvaguardando, principalmente do ponto de vista da prevenção, a saúde e a segurança de todos os colaboradores e consultores. Todas as pessoas que trabalham na ou para a empresa desempenharão suas funções com empenho, sentido de responsabilidade, lealdade e honestidade, no pleno cumprimento da lei, dos contratos e regulamentos e das diretrizes da empresa.

Em todas as relações interpessoais, comportamentos ou discursos considerados ofensivos ou que possam incomodar outras pessoas não serão tolerados em hipótese alguma, inclusive, mas não exclusivamente, por meio do uso de imagens, insinuações persistentes ou qualquer tipo de assédio. Pessoas em cargos de gestão devem agir com cortesia e respeito para com seus funcionários e promover seu crescimento profissional.

Todos os funcionários em toda a organização comprometem-se a trabalhar diligentemente para proteger os recursos da empresa, assim como agir de forma adequada e responsável, usar os recursos ou ativos com cuidado e prudência, como também não utilizar impropria ou inadequadamente equipamentos e materiais.

Todos os colaboradores devem respeitar a confidencialidade dos dados e informações que venham a adquirir durante o seu trabalho. De acordo com seu nível de responsabilidade, devem manter e proteger a integridade, a privacidade e o acesso às informações corporativas que lhes

são confiadas.

Todos devem evitar situações que gerem conflitos de interesse e abster-se de obter ganhos pessoais com oportunidades de negócio que tenham conhecimento no desempenho das suas funções. A empresa deve ser informada caso o colaborador estiver envolvido em atividades externas que possam levar a um conflito de interesses. Em caso de potencial conflito de interesses, os colaboradores devem comunicá-lo devidamente ao seu superior hierárquico e abster-se da atividade em questão.

Os colaboradores devem informar imediatamente ao seu superior hierárquico, caso terceiros independentes (consultores, agentes, fornecedores e parceiros em geral) se comportem de maneira incompatível com o Código de Ética da empresa.

Todos devem respeitar rigorosamente todas as leis e obrigações decorrentes do quadro regulamentar de referência na área da saúde, segurança e meio ambiente, e devem respeitar todas as medidas estabelecidas em procedimentos e regulamentos internos. Também devem cumprir as instruções e orientações dadas pelos órgãos nomeados pela empresa em matéria de segurança.

Cada membro do pessoal deve ter extremo cuidado na execução de suas tarefas e observar de perto todas as medidas de segurança e prevenção de acidentes estabelecidas para evitar, sempre que possível, riscos para si e para seus colegas.

2.3 Clientes

Sabendo que a lealdade e a satisfação do cliente são estrategicamente importantes para atingir os objetivos da empresa, relações de alta qualidade são prioridade fundamental para a Eldor Corporation SpA. Ao interagir com os clientes, a empresa irá, portanto, agir de maneira que reflita disponibilidade, respeito, cortesia e compreensão de suas necessidades.

Ao assinar contrato com clientes, a condição preliminar é a aceitação do Código de Ética da empresa. Os mesmos estão expressamente proibidos de oferecer presentes, gratificações ou benefícios de qualquer tipo e natureza aos funcionários da empresa ou seus parentes que possam levar os colaboradores da Eldor Corporation S.p.A. a envolverem-se em conduta conflitante com os princípios éticos da empresa expressos neste documento. Os clientes são, portanto, expressamente solicitados a denunciar qualquer conduta imprópria, inadequada ou antiética que seja contrária aos valores assumidos pelas pessoas com as quais se mantêm relações corporativas.

A Eldor Corporation S.p.A. está empenhada em garantir elevados padrões de qualidade nos seus produtos e serviços, baseados em níveis reconhecidos contratualmente e monitorizados de forma

sistemática.

A companhia tem o compromisso de oferecer qualidade de primeira linha e está aberta a sugestões e reclamações. Tem o objetivo de melhorar continuamente o relacionamento com o cliente, área que é monitorada por meio de ferramentas especiais de "satisfação do cliente".

2.4 Fornecedores

A Eldor Corporation S.p.A. compromete-se a abster-se de qualquer forma de discriminação em relação aos seus fornecedores e a tratá-los de forma consistente de acordo com o princípio da igualdade de oportunidades. Por este motivo, o setor de compras não deve impedir que nenhuma parte que atenda aos requisitos necessários participe de licitações.

Os fornecedores são selecionados com base em avaliações objetivas, na medida do possível, tendo em conta a sua competitividade, oportunidade, qualidade e se possuem os requisitos técnicos e profissionais necessários, bem como sua relação custo-benefício, integridade e confiabilidade no processo de fornecimento. Os fornecedores devem declarar que entendem o Código de Ética da empresa antes de um acordo ser assinado.

Para cumprir sua política de sustentabilidade corporativa e princípios éticos compartilhados, a Eldor Corporation SpA compromete-se a introduzir requisitos ambientais e / ou sociais para suprimentos específicos (como, apenas de exemplo, a existência de um sistema de gestão ambiental ou a proteção dos trabalhadores diretos no setor de produção a montante).

Dada a importância desses aspectos na política corporativa, podem ser estabelecidas cláusulas contratuais específicas, cujo descumprimento pode acarretar mecanismos de sanção, previamente expressos e acordados pelas partes.

Na condução de seus negócios, é estritamente proibido aos fornecedores utilizar mão de obra infantil ou trabalhadores contra sua vontade. Também é proibido aos fornecedores oferecer presentes, gratificações ou benefícios de qualquer tipo e natureza a funcionários da empresa ou membros de suas famílias, que possam os levar a se envolver em conduta conflitante com os princípios éticos da empresa expressos neste documento.

Os fornecedores são, portanto, expressamente solicitados a denunciar qualquer conduta imprópria, inadequada ou contrária aos valores éticos assumidos pelas pessoas com as quais se mantêm relações corporativas.

2.5 Comércio Justo

A Eldor Corporation S.p.A. previne e combate ativamente as práticas comerciais desleais. É política

da empresa cumprir todas as leis aplicáveis que tratam de exportações. Todos os funcionários da Eldor Corporation S.p.A. devem cumprir essas leis.

2.6 Autoridades Públicas

A Eldor Corporation S.p.A. compromete-se a cooperar com as autoridades públicas nacionais e internacionais e a fornecer voluntariamente informações claras, abrangentes e oportunas. A companhia compromete-se também a agir de forma transparente e respeitosa nas relações com o Poder Público, evitando assim dificultá-lo em seu trabalho, ou tentar influenciá-lo a fim de beneficiar-se de um tratamento favorável ou parcial.

No âmbito das suas relações com o Poder Público, os empregados da empresa e colaboradores devem abster-se de oferecer, inclusive por meio de terceiros, dinheiro ou quaisquer outros benefícios ao funcionário público envolvido, membros de sua família ou pessoas de qualquer forma vinculadas, assim como abster-se de buscar ou estabelecer relações pessoais de favorecimento, persuasão ou interferência no trabalho do Poder Público, direta ou indiretamente.

A Eldor Corporation S.p.A. rejeita quaisquer condutas que possam ser interpretadas como promessa ou oferta de pagamentos, bens ou outros benefícios de vários tipos e natureza, a fim de promover e favorecer seus interesses e / ou obter benefícios indevidos deles.

A Empresa rejeita quaisquer pedidos de favores, presentes, facilitações de qualquer espécie, também em benefício de terceiros, por parte de representantes do Poder Público.

A Empresa adota modelos de organização e procedimentos de controle específicos para a prevenção de infrações ao Poder Público.

2.7 Comunidade

A Eldor Corporation S.p.A. está comprometida em atingir seus objetivos no pleno respeito ao meio ambiente e à comunidade social à qual a empresa pertence e na qual opera. A política ambiental da companhia é perseguida com a forte convicção de que um mercado sensível e respeitoso com as questões ambientais é, sem dúvida, um valor agregado para a competitividade.

As políticas, ambientais e de desenvolvimento industrial sustentável, implementadas pelo Grupo estão em absoluta harmonia com a evolução da legislação ambiental, que também determina a elaboração das diretrizes de implementação nas quais as políticas se expressam.

Consequentemente, conforme esta abordagem, a Eldor Corporation S.p.A. adota sistemas de gestão ambiental que visam alcançar um crescimento persistente e contínuo de desempenho e segurança, com inegáveis benefícios agregados para nossos padrões internacionais.

Em um nível estritamente local, a Eldor Corporation S.p.A. visa estabelecer diálogo construtivo com representantes locais do Poder Público para o benefício das áreas locais onde seus escritórios comerciais estão localizados. A atenção voltada para o meio ambiente local também pode ser expressa por meio do patrocínio de eventos voltados à promoção da qualidade de vida e de iniciativas e atividades socialmente relevantes e de significativo valor ético e social. Caso sejam divulgadas informações importantes sobre a empresa por meio de apresentações, estas devem ser verdadeiras e totalmente coerentes com as regras de conduta estabelecidas neste Código de Ética.

3. SISTEMA DE CONTROLE INTERNO

O sistema de controle interno da Eldor Corporation SpA prevê que todos os procedimentos da empresa devem reger a execução de todas as operações e transações e que deve ser possível examinar claramente sua legitimidade, autorização, consistência, congruência, registro e verificabilidade corretos, também relacionados ao uso de recursos financeiros.

Toda atividade dentro da empresa deve cumprir os seguintes aspectos:

- a atividade deve ser de competência de quem a executa, desde que respeite o âmbito das suas funções;
- a atividade deve ser amparada por documentação adequada e clara, a qual deverá ser arquivada nos registros;
- a atividade deve ser devidamente justificada em termos de relação custo-benefício e cumprimento dos objetivos da empresa;
- para quaisquer atividades de treinamento, devem ser identificadas todas as pessoas envolvidas em qualquer função, bem como quem autorizou e verificou essa atividade.
- a atividade deve conter documentação considerada útil e adequada para apoiar as escolhas feitas.

No âmbito do controle interno, a Eldor Corporation S.p.A. garante particularmente o cumprimento:

- proteção da segurança e saúde ocupacional;
- proteção ambiental e desenvolvimento sustentável;
- proteção da confidencialidade e privacidade;
- proteção e uso correto dos ativos corporativos;
- proteção da propriedade intelectual e medidas anticontrafação (falsificação);
- Gestão de conflitos de interesse.

3.1 Saúde e segurança

Outro valor fundamental para a Eldor Corporation S.p.A. é assegurar excelentes condições de trabalho, conforme com as leis de prevenção e proteção vigentes, também visa alcançar elevados padrões de bem-estar no local de trabalho.

Portanto, a Eldor Corporation S.p.A. se empenha na melhoria de seus ambientes de trabalho, não só pela adoção de sistemas de prevenção altamente avançados, como também pelo compromisso na busca constante de novas soluções para fortalecer a cultura da saúde e segurança ocupacional.

Além disso, a Eldor Corporation S.p.A. promove a participação de todos os colaboradores - no âmbito das respectivas funções - no processo de prevenção de riscos e proteção da saúde e segurança sobre a si próprios, aos seus colegas e terceiros.

3.2 Proteção Ambiental e Desenvolvimento Sustentável

A Eldor Corporation S.p.A. implementa suas atividades comerciais garantindo o respeito total pelos ambientes interno e externo, a fim de proteger todas as suas partes interessadas.

A proteção do ambiente baseia-se numa ampla atividade de investigação e desenvolvimento que visa a melhoria contínua das tecnologias e técnicas de produção, não apenas com o objetivo de garantir o cumprimento da legislação em vigor, mas também com a mais louvável intenção de encontrar as melhores soluções oferecidas por produtos mais avançados tecnologicamente.

3.3 Proteção de Confidencialidade e Privacidade

Os colaboradores da Eldor Corporation S.p.A., cada um em suas competências e atribuições, têm acesso a informações sensíveis sobre a empresa e, em alguns casos, também informações e dados sensíveis de terceiros. Podem referir-se a projetos industriais e informações técnicas relacionadas, dados financeiros, informações de colaboradores, clientes e fornecedores, bem como quaisquer outros conhecimentos que, por sua natureza, mereçam ser tratados adequadamente a fim de garantir a sua confidencialidade.

Consequentemente, qualquer tipo de acesso, uso e divulgação de tais informações e dados são estritamente proibidos, a não ser que uma autorização prévia tenha sido especificamente concedida.

Esse comportamento, além de completamente contrária às regras de conduta deste Código de Ética e às normas contratuais gerais, é prejudicial à imagem e reputação da empresa.

Para garantir maior confidencialidade e proteção da privacidade, ao contratar funcionários, a Eldor Corporation SpA exige participação em cursos, cujo objetivo é fornecer informações importantes

sobre o processamento de dados pessoais e conscientizar os colaboradores sobre as consequências em caso de violação das regras de confidencialidade.

3.4 Proteção e uso correto de ativos corporativos

Os ativos tangíveis e intangíveis corporativos da Eldor Corporation S.p.A. devem ser usados por colaboradores apenas para fins comerciais; qualquer outra utilização é estritamente proibida.

Logo, a implementação deste requisito no cotidiano e evitar condutas que estejam em conflito com as regras de diligência e com os interesses da empresa, estão dentro dos deveres legais e morais de todos os colaboradores.

A restrição quanto ao uso de ativos apenas para fins comerciais é estendida e, portanto, diretamente aplicável, também aos meios de comunicação da empresa, incluindo - quando disponível - conexão com a Internet.

No que se refere aos procedimentos e aplicativos de TI, os colaboradores devem sempre seguir atentamente as instruções quanto ao uso de senhas e de sistemas de autenticação e codificação em uso, evitando qualquer emprego indevido dos equipamentos e recursos.

Todo colaborador tem a obrigação de proteger os bens que lhe foram confiados, de utilizá-los com cuidado e diligência e também de contribuir - não apenas ao usá-los pessoalmente, como também durante a supervisão - para a melhor proteção da Eldor Corporation SpA ativos.

3.5 Direitos de propriedade intelectual e medidas antifalsificação

A Eldor Corporation S.p.A. promove a pesquisa e inovação realizadas pela administração e funcionários em seus setores de atuação e responsabilidades. Qualquer propriedade intelectual gerada por meio de seu trabalho é um ativo importante e fundamental para a empresa e para o grupo. A Eldor Corporation S.p.A. previne e combate ativamente a falsificação e / ou pirataria de suas marcas e produtos aplicando pleno poder das leis dos países em que opera.

3.6 Conflitos de interesse

Os diretores, revisores oficiais de contas, executivos e colaboradores que se encontrem em situação de conflito com os interesses da empresa têm a obrigação legal de informar o seu superior hierárquico e o Garantidor do Código de Ética e abster-se de qualquer atividade durante a investigação.

Para evitar qualquer agravamento das circunstâncias e situações que possam dar origem a conflitos de interesses com a empresa, a Eldor Corporation SpA proíbe os colaboradores de

prestarem serviços de consultoria a qualquer concorrente - seja direta ou indiretamente- ou a envolver-se em atividades que possam estar em concorrência com a empresa, incluindo a de fornecedores.

4. O GARANTIDOR DO CÓDIGO DE ÉTICA

4.1 O Garantidor do Código de Ética

O Fiador do Código de Ética é a autoridade designada para garantir o cumprimento deste documento.

Eldor Corporation S.p.A. estabeleceu que o Garantidor do Código de Ética é o Conselho de Administração.

Compete ao Garantidor tomar todas as iniciativas e atividades consideradas necessárias para assegurar a aplicação do Código, promover o controle preventivo, realizar verificações adequadas caso possíveis infrações sejam comunicadas e, por último, sancionar as violações apuradas estabelecidas no Código de Ética.

Qualquer membro do Conselho de Administração colocado em situação de conflito com a função de Garantidor deve comunicar imediatamente tal conflito e abster-se de qualquer atividade.

O Garantidor do Código será responsável por definir os métodos mais adequados e apropriados para a retenção da documentação obtida durante o inquérito, garantindo assim o respeito integral da privacidade, confidencialidade das informações e retenção da documentação em locais específicos que não sejam acessíveis a terceiros.

A fim de assegurar que as funções de fiscalização sejam desempenhadas de forma clara e transparente, o Conselho de Administração deve aprovar o seu próprio “regulamento interno”, que visa definir cabalmente os procedimentos a serem seguidos para garantir a plena implementação e cumprimento do Código de Ética.

4.2 Aplicação do Código de Ética

São destinatários do Código de Ética todos os colaboradores e qualquer pessoa que opere em nome ou a favor da Eldor Corporation S.p.A.

Os executivos / gestores dos diversos “Departamentos” têm o dever de zelar pelo cumprimento do Código de Ética e de denunciar prontamente qualquer caso em que seus colaboradores pratiquem condutas conflitantes com o Código. Se os gerentes de linha deixarem de relatar qualquer má conduta que seja posteriormente divulgada ao Garantidor do Código, esse comportamento omisso será objeto de uma investigação separada e independente para verificar

e descobrir se houve quaisquer efeitos prejudiciais ou responsabilidades associadas.

A fim de garantir a aplicação real do Código de Ética, a Eldor Corporation SpA - no respeito à privacidade e aos direitos individuais - estabelece canais de informação específicos, através dos quais qualquer pessoa que tome conhecimento do não cumprimento do Código dentro da Eldor Corporation SpA pode livre e confidencialmente reportar ao Conselho Fiscal.

Qualquer preocupação pode ser enviada para o seguinte endereço de e-mail "compliance@eldor.it" ou para o seguinte endereço postal "Comitê de Conformidade para Eldor Corporation SpA - Via Don Paolo Berra 18 - 22030 Orsenigo (CO), Itália" (Anexo 1 Política de Relatórios de Denúncias).

4.3 Revisão do Código de Ética

As atualizações e alterações do Código são aprovadas pelo Conselho de Administração da Eldor Corporation SpA. Quaisquer relatórios, deficiências e/ou anomalias que surjam durante a implementação do Código, juntamente com quaisquer avaliações fornecidas pelas partes interessadas, devem necessariamente ser levados em consideração durante a revisão.

4.4 Grupo Eldor

O Código de Ética é aceito e adotado por todas as subsidiárias do Grupo Eldor. Outros padrões ou regras de comportamento e / ou políticas e / ou regulamentos que se aplicam localmente podem ser adotados além do que está estabelecido neste Código.

5. VALOR CONTRATUAL E PUBLICIDADE

Este Código de Ética está disponível e pode ser acessado por todos os colaboradores, bem como todas as partes interessadas da empresa.

Este documento é parte integrante das obrigações contratuais da Eldor Corporation SpA.

6. INDUÇÃO E TREINAMENTO

A Eldor Corporation S.p.A. promove o treinamento sobre o Código de Ética e sua aplicação, de modo que seus princípios e medidas nele contidos sejam compreendidos de forma plena e abrangente.

POLÍTICA DE INVESTIGAÇÃO DE DENÚNCIAS

SISTEMA DE ADVERTÊNCIA E RELATO (POLÍTICA DE INVESTIGAÇÃO DE DENÚNCIAS)

Assunto

Este documento estabelece o método para gerenciar reclamações, denúncias ou preocupações sobre atividades ilegais ou desonestas, em que agir ou deixar de agir é ou pode ser uma violação ou um incentivo para violar leis e regulamentos, valores e princípios estabelecidos no Código de Ética introduzido pela Eldor Corporation SpA e suas subsidiárias. (doravante "Eldor" e / ou o "Grupo"). Este documento também se aplica a qualquer infração aos princípios de controle interno, políticas, normas corporativas e / ou regras de conduta aplicadas no negócio de referência que possam causar danos de qualquer natureza (por exemplo, economicamente, ao meio ambiente, à segurança dos trabalhadores ou a terceiros ou mesmo à imagem e reputação da empresa) à Empresa e / ou Grupo, ou aos seus clientes, parceiros, associados, terceiros e à sociedade em geral (em "Alegação" e / ou "Alegações ").

Todos os colaboradores, todas as pessoas que ocupam cargos oficiais em órgãos sociais, todos os fornecedores e qualquer pessoa que tenha alguma relação com a Eldor, devem respeitar os padrões de integridade, honestidade e justiça em todas as suas negociações e relacionamentos - dentro e fora do grupo - e cumprir as regras de comportamento estabelecidas no nosso Código de Ética, bem como as respectivas políticas e regulamentos.

A fim de sempre cumprir a lei e os padrões de comportamento estabelecidos acima, a Eldor elaborou um procedimento para gerenciar denúncias que se aplica a todas as empresas do Grupo (a seguir "Procedimento de denúncia" ou "Procedimento") com a devida exceção de possíveis leis específicas que regulam o mesmo assunto em nível local e que estejam em conflito com este procedimento.

Relatório de denúncia

Este documento abrange as alegações feitas por membros dos órgãos sociais de todas as empresas do Grupo, colaboradores de qualquer título, fornecedores e por quem tenha alguma relação ou associação com a Eldor e / ou as empresas da O Grupo, seja em caráter permanente ou temporário, ou em qualquer caso que atue na prossecução de um determinado objetivo (doravante os "Informantes").

Qualquer alegação deve ser transmitida por e-mail ou carta registrada, assinada ou anonimamente, para um dos seguintes endereços:

1. Por e-mail para: compliance@eldor.it
2. Por correio para: Comitê de Conformidade Corporativa da ELDOR Corporation S.p.A., Via Don Paolo Berra 18 - 22030 ORSENIGO (CO), Itália.

A Alegação deve ser documentada e detalhada, fornecendo todas as informações adequadas e úteis para a verificação da procedência dos fatos relatados.

É particularmente importante que o relatório contenha as seguintes informações, se conhecidas pelo denunciador que expressa preocupação:

I. Uma descrição detalhada dos eventos e / ou incidência e a maneira pela qual a pessoa que levantou a preocupação soube deles
II. A data e local onde os eventos e / ou incidência ocorreram
III. O nome e a posição das pessoas envolvidas e / ou outros elementos que possam ser usados para identificá-los
IV. Os nomes de outras pessoas em potencial que podem relatar os fatos transmitidos
V. Referência a quaisquer documentos que possam confirmar a procedência dos fatos relatados.

O melhor caminho a ser percorrido para quem faz uma denúncia é identificar-se, pois isso faz toda a diferença para o trabalho daqueles que foram designados para investigar o assunto. Neste ponto, a Eldor garante que a identidade dos reclamantes será protegida e atuará para prevenir qualquer retaliação contra as pessoas que relatam a suposta violação.

Todas as denúncias feitas por quem quer que seja e de qualquer origem serão encaminhadas ao conhecimento de um Comitê de Compliance corporativo que será auxiliado por recursos internos dedicados que tratarão tais informações com a máxima confidencialidade.

Qualquer destinatário que, por qualquer motivo, receba informações sobre uma suposta irregularidade deve:

1. Garantir a confidencialidade desta informação;
2. Orientar o Informante no sentido de cumprir o procedimento de alegação estabelecido neste documento, e
3. Caso a Alegação tenha sido recebida por escrito, encaminhá-la imediata e exclusivamente para o destinatário acima.

Entende-se que, ao verificar a validade da Alegação, pode ser necessário entrar em contato com a pessoa que manifestou a preocupação para maiores informações.

Investigações preliminares para a validação das denúncias

O Comitê de Compliance corporativa é responsável, em todo o Grupo, por investigar a validade dos eventos relatados na denúncia, exceto quando leis locais específicas se aplicam a este assunto, e é obrigado a realizar uma investigação precisa e oportuna, com os princípios de imparcialidade, justiça e confidencialidade para todas as partes envolvidas. Durante a sua investigação, a Comissão de Compliance corporativa pode valer-se, juntamente com os seus recursos internos, da experiência de outras áreas e diretores da empresa, caso a caso e, sempre que o considere útil, de consultores externos especializados, quando o seu envolvimento for funcional para a verificação da denúncia, garantindo sempre a confidencialidade e - sempre que possível - o anonimato dos dados pessoais potencialmente contidos na denúncia.

O Comitê de Compliance corporativo, auxiliado por recursos internos e qualquer auxílio adicional prestado, conforme indicado acima, quando necessário no caso específico, atuará para garantir que todas as denúncias sejam:

I. Registradas e mantidas com segurança

II. Completas com explicações sobre as razões que sustentam o resultado da investigação

Ao realizar a investigação para cada denúncia, o Comitê de Compliance corporativo pode suspender ou interromper seus trabalhos a qualquer momento se concluir que a alegação é infundada. Caso apure que o denunciante agiu de má-fé, após todas as devidas investigações adicionais, o Comitê de Compliance corporativo pode iniciar procedimentos contra ele.

O Comitê de Compliance corporativa, agindo no respeito pelos princípios necessários de confidencialidade, comunicará o resultado de sua investigação, assim como quaisquer medidas propostas para remediar as irregularidades detectadas em sua investigação, ao responsável pelo departamento ou unidade em questão, ao Diretor dos Recursos Humanos e ao órgão de governança corporativa responsável pela execução dessas medidas.

Proteção para o denunciante e proibição de retaliação

A Eldor não tolera qualquer tipo de retaliação contra quem, de boa-fé, fizer uma Alegação nos termos deste Procedimento ou que ajude o Comitê de Compliance corporativo em suas investigações para verificar se a Alegação era válida ou não.

A Eldor reserva-se o direito de adotar medidas adequadas contra qualquer pessoa que retaliar ou ameaçar retaliação contra uma pessoa ou pessoas que denunciem sob os termos deste procedimento, sem prejuízo dos direitos das partes, e com direito a procura de proteção legal

caso o denunciante seja responsável criminal ou civilmente por falsas declarações ou relatórios comprovadamente. Entende-se que o Grupo pode adotar as medidas mais adequadas para a proteção de seus direitos, bens e reputação, contra quem, de má-fé, faça alegações falsas, infundadas ou oportunistas e / ou com o único objetivo de difundir falsidade, calúnias ou causar prejuízo contra o objeto ou a outras partes referidas na denúncia.

Adoção do Procedimento

Este documento é parte integrante e substantiva do Código de Ética e obedece às mesmas medidas de aprovação, revisão e difusão. O documento está disponível para todos os funcionários, colaboradores e todas as partes que trabalham com a Eldor, direta ou indiretamente. A Eldor incentiva a discussão e eventos a serem organizados para garantir que todos os pontos definidos neste documento sejam compreendidos de forma clara e completa.

ELDOR®
CORPORATION